

## KẾ HOẠCH

### Truyền thông giáo dục năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 71/KH-MNNH ngày 12/9/2025 kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của nhà trường;

Căn cứ yêu cầu đổi mới công tác truyền thông trong giáo dục mầm non;

Trường mầm non Nam Hồng xây dựng Kế hoạch truyền thông công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ trong trường mầm non năm 2025 như sau:

#### I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

##### 1. Thuận lợi

- Nhà trường đã thực hiện công tác truyền thông đến các cha mẹ trẻ với nhiều hình thức đa dạng, phong phú, từng bước đi vào nền nếp, có hiệu quả.

- Đa số các bậc cha mẹ trẻ quan tâm đến việc chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; có nhu cầu được phối hợp, trao đổi thông tin thường xuyên với nhà trường.

- Được sự ủng hộ tích cực của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc phối hợp tổ chức các hoạt động tuyên truyền, huy động nguồn lực hỗ trợ nhà trường.

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có tinh thần trách nhiệm cao, nhiệt tình, chủ động trong công tác tuyên truyền; bước đầu ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong truyền thông.

- 100% các nhóm, lớp đã xây dựng và duy trì nhóm Zalo phụ huynh, tạo điều kiện thuận lợi trong việc trao đổi thông tin hai chiều giữa nhà trường và gia đình.

- Nhà trường đã xây dựng và duy trì hoạt động của Website, Fanpage, tạo kênh thông tin chính thống phục vụ công tác truyền thông giáo dục.

- Nội dung truyền thông ngày càng được quan tâm, gắn với các hoạt động thực tế của trẻ tại lớp, góp phần nâng cao chất lượng phối hợp giữa gia đình - nhà trường - xã hội.

- Việc triển khai các văn bản mới của ngành (đặc biệt là quy định về chế độ làm việc giáo viên mầm non, chuyển đổi số trong giáo dục) là cơ sở thuận lợi để nhà trường đẩy mạnh công tác truyền thông một cách bài bản, thống nhất.

##### 2. Khó khăn

- Một số phụ huynh chưa thường xuyên sử dụng hoặc cập nhật thông tin trên các kênh truyền thông của nhà trường như Zalo, Website, Fanpage; mức độ tương tác chưa cao, ảnh hưởng đến hiệu quả phối hợp trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Việc trao đổi trực tiếp giữa giáo viên và phụ huynh còn gặp khó khăn do nhiều trẻ do ông, bà đưa đón; thời gian tiếp xúc với phụ huynh hạn chế nên việc tuyên truyền chưa sâu, chưa đồng bộ.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác truyền thông của một số giáo viên chưa đồng đều; còn lúng túng trong việc xây dựng video, hình ảnh, nội dung truyền thông có chất lượng.

## **II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU CỦA VIỆC TUYÊN TRUYỀN**

### **1. Mục đích**

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục mầm non trên các phương tiện thông tin đại chúng và các nền tảng số nhằm nâng cao nhận thức, làm rõ chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và sự chỉ đạo, điều hành của nhà trường; tạo sự đồng thuận, ủng hộ của xã hội, các cấp, các ngành và nhân dân địa phương đối với công tác giáo dục mầm non.

- Chủ động tổ chức công tác truyền thông về các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ của nhà trường theo hướng kịp thời, chính xác, hiệu quả.

- Tăng cường sự phối hợp giữa nhà trường – gia đình – xã hội; nâng cao vai trò, trách nhiệm của phụ huynh trong việc phối hợp chăm sóc, giáo dục trẻ, góp phần thực hiện tốt mục tiêu giáo dục mầm non.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác truyền thông (Zalo, Website, Fanpage...), nâng cao hiệu quả trao đổi thông tin hai chiều giữa nhà trường và phụ huynh.

### **2. Yêu cầu**

- Nội dung truyền thông phải bám sát sự chỉ đạo của các cấp quản lý giáo dục và nhiệm vụ năm học; tập trung vào các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, của ngành giáo dục; các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ của nhà trường.

- Công tác truyền thông phải được tổ chức chủ động, thường xuyên, liên tục, kịp thời, đúng định hướng, bảo đảm tính chính xác, thiết thực và hiệu quả.

- Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền; kết hợp giữa truyền thông và ứng dụng công nghệ thông tin; phát huy hiệu quả các kênh truyền thông như bảng tin, Website, Fanpage, nhóm Zalo của lớp và nhà trường.

- Nội dung tuyên truyền phải có trọng tâm, phù hợp với từng thời điểm, từng đối tượng; bảo đảm tính giáo dục, tính thẩm mỹ và phù hợp với môi trường giáo dục mầm non.

- Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường phải tham gia thực hiện công tác truyền thông theo nhiệm vụ được phân công, bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ trong triển khai.

- Thực hiện đúng quy định về phát ngôn, cung cấp thông tin; bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu, hình ảnh của trẻ và phụ huynh theo quy định.

- Đảm bảo đúng quy định, quy chế phát ngôn về cung cấp thông tin

### **III. HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN**

- Tuyên truyền qua các hình thức sau:

+ Tuyên truyền trực quan qua hệ thống bảng tuyên truyền của nhà trường và góc tuyên truyền tại các nhóm, lớp; thường xuyên cập nhật nội dung theo từng chủ đề, thời điểm.

+ Tuyên truyền thông qua các hội nghị, cuộc họp: họp phụ huynh đầu năm, giữa năm, cuối năm; họp Ban đại diện cha mẹ học sinh; các buổi sinh hoạt chuyên môn, hội nghị cán bộ, viên chức.

+ Tuyên truyền thông qua trao đổi trực tiếp giữa giáo viên và phụ huynh trong giờ đón, trả trẻ; kết hợp tư vấn, hướng dẫn kiến thức chăm sóc, giáo dục trẻ tại gia đình.

+ Tuyên truyền qua các nền tảng số: nhóm Zalo của lớp, của nhà trường; Website, Fanpage, Facebook, Youtube... thông qua việc đăng tải tin bài, hình ảnh, video, tài liệu, đường link phục vụ công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.

+ Tuyên truyền thông qua các hoạt động thực tiễn: các ngày hội, ngày lễ, hoạt động trải nghiệm, tham quan của trẻ; qua đó lan tỏa hình ảnh nhà trường tới phụ huynh và cộng đồng.

+ Tuyên truyền thông qua phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể tại địa phương và Ban đại diện cha mẹ học sinh nhằm nâng cao hiệu quả truyền thông trong cộng đồng.

### **IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

1. Xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch truyền thông một cách đồng bộ, phù hợp với nhiệm vụ năm học; phổ biến đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh nhằm tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động.

2. Đa dạng hóa nội dung và hình thức tuyên truyền; chủ động cập nhật, phổ biến kịp thời các văn bản chỉ đạo của ngành, chính sách pháp luật liên quan đến giáo dục mầm non; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

3. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác truyền thông; khai thác hiệu quả các nền tảng như Website, Fanpage, nhóm Zalo của lớp và nhà trường nhằm nâng cao hiệu quả trao đổi thông tin hai chiều.

4. Chỉ đạo xây dựng, quản lý và khai thác hiệu quả các kênh thông tin của nhà trường; thường xuyên đăng tải tin, bài về các hoạt động như: chăm sóc, nuôi

dưỡng, giáo dục trẻ; các ngày lễ, hội; công tác tuyển sinh; công khai các nội dung theo quy định; hình ảnh, video hoạt động của trẻ.

5. Phát động phong trào thi đua viết tin, bài tuyên truyền trong đội ngũ giáo viên; khuyến khích xây dựng nội dung sáng tạo, thiết thực, gắn với hoạt động thực tế tại lớp.

6. Lồng ghép nội dung tuyên truyền trong các cuộc họp, hội nghị, sinh hoạt chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên; phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh để tuyên truyền các chủ trương, chính sách, nhiệm vụ năm học và kiến thức chăm sóc, giáo dục trẻ.

7. Chỉ đạo giáo viên đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền tại lớp; tăng cường tương tác với phụ huynh thông qua nhóm Zalo; thường xuyên chia sẻ hình ảnh, video, hoạt động của trẻ, tạo sự gắn kết giữa gia đình và nhà trường.

8. Tổ chức các hoạt động gắn kết với phụ huynh và cộng đồng như: ngày hội, ngày lễ, hoạt động trải nghiệm, tham quan... nhằm huy động sự tham gia và nâng cao trách nhiệm phối hợp trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.

9. Đảm bảo nội dung tuyên truyền đúng định hướng, chính xác, phù hợp; tuân thủ quy định về bảo mật thông tin, sử dụng hình ảnh trẻ; thực hiện đúng quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ban truyền thông hoạt động theo sự phân công của Hiệu trưởng; làm việc theo từng nhiệm vụ, không làm thay đổi định mức giờ dạy theo quy định.

**1. Ban giám hiệu:** Chịu trách nhiệm công tác truyền thông về các chủ trương, chính sách mới của ngành, kiểm tra thông tin bài viết, các hình ảnh khi đưa lên trang Website nhà trường. Chỉ đạo, tư vấn, đôn đốc các bộ phận thực hiện hiệu quả nội dung tuyên truyền.

- Đồng chí: Trần Thị Nụ - Hiệu trưởng

+ Trưởng ban: Chỉ đạo chung; phê duyệt nội dung; định hướng chiến lược truyền thông; chịu trách nhiệm trước cấp trên

- Đồng chí: Đặng Thị Cẩm Hương – Phó hiệu trưởng

+ Phó ban: Xây dựng kế hoạch truyền thông theo tháng/kỳ; phụ trách nội dung chuyên môn giáo dục; kiểm tra, đánh giá hiệu quả

- Đồng chí: Dương Thị Tươi – Phó hiệu trưởng

+ Thành viên: Phụ trách nội dung khối nhà trẻ; hướng dẫn GV viết tin bài, chụp ảnh hoạt động trẻ.

### 2. Tổ trưởng – tổ phó chuyên môn

- Đồng chí: Ngô Thị Hường - TTCMMG

+ Thành viên: Phụ trách nội dung khối mẫu giáo; tổng hợp bài viết; phối hợp đăng tải

- Đồng chí: Ngô Thị Nhài - TTCMNT

+ Thành viên: Phụ trách nội dung khối nhà trẻ; hướng dẫn GV viết tin bài, chụp ảnh hoạt động trẻ.

- Đồng chí: Ngô Thị Sen - TPCMMG

+ Thành viên: Viết tin bài, chụp ảnh, hỗ trợ biên tập nội dung; cập nhật hoạt động theo chủ đề.

- Đồng chí: Trần Thị Hương - TPCMNT

+ Thành viên - Phối hợp thực hiện các hoạt động tuyên truyền; hỗ trợ trang trí, bảng tin, góc tuyên truyền của nhà trường.

### **3. Giáo viên phụ trách**

- Đồng chí: Nguyễn Thị Thu – Giáo viên

+ Thành viên: Quản trị fanpage nhà trường; chụp ảnh, quay video hoạt động; đăng bài, chỉnh sửa hình ảnh, xây dựng tư liệu truyền thông; hỗ trợ các sự kiện của trường.

- Đồng chí: Ngô Thị Huyền – Giáo viên

+ Thành viên: Quản trị cổng thông tin điện tử nhà trường, chụp ảnh, quay video hoạt động; đăng bài, chỉnh sửa hình ảnh, xây dựng tư liệu truyền thông; hỗ trợ các sự kiện của trường.

### **4. Giáo viên các nhóm, lớp**

- Lòng ghép trong các buổi họp phụ huynh học sinh tại các lớp để tuyên truyền về các chủ trương, chính sách mới của ngành, vai trò, vị trí của giáo dục mầm non, các nhiệm vụ trọng tâm của ngành học, phổ biến các kiến thức nuôi dạy trẻ, cung cấp thông tin về 3 công khai, các hoạt động, các kết quả nổi bật về Giáo dục và Đào tạo của nhà trường.

- Xây dựng bảng tuyên truyền của nhóm, lớp viết bài tuyên truyền, trực tiếp trao đổi với phụ huynh trong các giờ đón, trả trẻ.

- Lập nhóm zalo, facebook của nhóm, lớp thường xuyên trao đổi thông tin đa chiều trong nhóm zalo phụ huynh của lớp, tích cực, khuyến khích phụ huynh tương tác.

- Làm tốt công tác tuyên truyền vận động phụ huynh phối hợp với nhà trường tham gia các hoạt động lễ hội, dự các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ tại lớp. Cung cấp hình ảnh, video các hoạt động của trẻ để đăng lên trang zalo chung của lớp, của nhóm Ban đại diện cha mẹ học sinh trong nhà trường

## **VI. KẾ HOẠCH CỤ THỂ**

Thời gian	Nội dung truyền thông	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện	Điều chỉnh, bổ sung
<b>Tháng 8+9/2025</b>	Công tác tuyển sinh, huy động trẻ đến trường	- Gửi thông báo ban thông tin văn hóa xã, qua hệ thống bảng tin, trang Website của nhà trường - Nhóm zalo phụ huynh của các lớp.	- Lãnh đạo nhà trường  - Giáo viên các nhóm, lớp.	
	Tổ chức ngày Hội đến trường của bé, ngày Tết trung thu....	- Qua hệ thống bảng tin, trang Website, của nhà trường. - Nhóm zalo phụ huynh.	- BGH.  - Giáo viên các nhóm, lớp.	
	Tuyên truyền sự phối kết hợp giữa gia đình và nhà trường trong việc chăm sóc, giáo dục trẻ	- Qua trang Website, bảng tin của nhà trường. - Thông báo kết quả khám sức khỏe của lớp qua bảng tin, nhóm zalo các lớp và qua trao đổi trực tiếp với phụ huynh qua giờ đón và trả trẻ.	- Đ/c Huyền.  - Giáo viên các nhóm, lớp.	
<b>Tháng 10/2025</b>	Tuyên truyền Hội nghị nhà giáo, CBQL và người lao động	- Qua hệ thống bảng tin, trang Website, Fanpage của nhà trường. - Qua nhóm zalo các lớp.	- Lãnh đạo nhà trường, Đ/c Huyền  - Giáo viên các lớp.	
	Thực hiện các chuyên đề	- Qua hệ thống bảng tin, trang Website, Fanpage của nhà trường. - Nhóm zalo phụ huynh.	- Lãnh đạo nhà trường  - Giáo viên các lớp	
	Giáo dục vệ sinh cá nhân (lau mặt, rửa tay, chải tóc hàng ngày)	- Bảng tin nhà trường. - Tuyên truyền các bước rửa tay, rửa mặt trên góc tuyên truyền của lớp, gửi video hướng dẫn trẻ thực hiện thao tác rửa tay, rửa mặt vào nhóm zalo phụ huynh của lớp.	- Đ/c Sen, Thu - Giáo viên các nhóm, lớp	
	Môi trường giáo dục	- Chỉ đạo giáo viên các lớp xây dựng nội dung tuyên truyền giải pháp sáng tạo vào góc tuyên truyền của lớp: các giải pháp thực hiện, vận động phụ huynh ủng hộ	- Đ/c Ngô Hoàng, Ngô Nhài, Giáo viên các nhóm, lớp	

Thời gian	Nội dung truyền thông	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện	Điều chỉnh, bổ sung
		về cơ sở vật chất và các nguyên học liệu để làm đồ dùng dạy và học.		
	Áp dụng mô hình giáo dục STEM/STEAM trong việc tổ chức các hoạt động giáo dục, trang trí môi trường trong, ngoài lớp.	- Chỉ đạo cho giáo viên các lớp tích cực học tập, bồi dưỡng chuyên môn đổi mới việc tổ chức các hoạt động dạy và học, trang trí môi trường giáo dục trong và ngoài lớp theo mô hình	- Đ/c Ngô Hương, Ngô Nhài. - Giáo viên các nhóm, lớp	
<b>Tháng 11/2025</b>	Phòng chống dịch bệnh	- Qua hệ thống bảng tin, trang Website của nhà trường. - Qua bảng tin các nhóm, lớp.	- Đ/c Sen, Thu, Huyền  - Giáo viên các nhóm, lớp.	
	Tuyên truyền về các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ ở trường mầm non.	- Qua hệ thống bảng tin, trang Website, Fanpage của nhà trường. - Nhóm zalo phụ huynh.	- Đ/c Ngô Hương, Ngô Nhài - Đ/c Giáo viên các nhóm, lớp (1 tin bài/1 lớp).	
	Tuyên truyền các hoạt động kỉ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11	- Qua hệ thống bảng tin, trang Website, Fanpage của nhà trường. - Thông qua băng zôn khẩu hiệu.	- Lãnh đạo nhà trường.  - Đ/c Sen, Thu	
	Công khai thực đơn	- Qua hệ thống bảng tin, trang Website, Fanpage của nhà trường. - Nhóm zalo phụ huynh.	- Đ/c Cẩm Hương, Ngô Huyền. - Giáo viên các nhóm, lớp.	
<b>Tháng 12/2025</b>	Tuyên truyền về các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ ở trường mầm non.	- Qua hệ thống bảng tin, trang Website, Fanpage của nhà trường. - Nhóm zalo phụ huynh.	- Đ/c Ngô Hương, Ngô Nhài - Giáo viên các nhóm, lớp (1 tin bài/1 nhóm, lớp).	

Thời gian	Nội dung truyền thông	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện	Điều chỉnh, bổ sung
	Tuyên truyền về giải pháp sáng tạo của nhà trường “Tiếp tục ứng dụng CNTT nhằm nâng cao chất lượng tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ trong trường mầm non”	- Xây dựng nội dung tuyên truyền giải pháp sáng tạo của trên hệ thống bảng tin của nhà trường. Kế hoạch tổ chức giải pháp, vận động phụ huynh ủng hộ về cơ sở vật chất và các nguyên vật liệu.	- Đ/c Ngô Hường, Ngô Nhài, Ngô Huyền.	
	Tuyên truyền về việc tổ chức hoạt động trải nghiệm cho trẻ	- Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động tuyên truyền qua hệ thống bảng tin, trang Website, Fanpage của nhà trường. - Chỉ đạo giáo viên tuyên truyền nội dung hoạt động qua nhóm zalo của lớp, và trao đổi trực tiếp với phụ huynh qua giờ đón và trả trẻ.	- Đ/c Ngô Hường, Ngô Nhài  - Giáo viên các nhóm, lớp	
<b>Tháng 01/2026</b>	- Tuyên truyền về công tác phòng chống rét và dịch bệnh cho trẻ - Đảm bảo an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích	- Tuyên truyền qua hệ thống bảng tin, trang Website, Fanpage của nhà trường. - Nhóm zalo các lớp qua trao đổi trực tiếp hàng ngày cùng phụ huynh.	- Đ/c Sen, Thu  - Giáo viên các nhóm, lớp	
	Tuyên truyền công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, nhu cầu dinh dưỡng, khẩu phần ăn cho trẻ trong trường mầm non	- Qua hệ thống bảng tin, trang Website, Fanpage của nhà trường	- Lãnh đạo nhà trường	
	Thực đơn ăn của trẻ tháng 01	- Qua hệ thống bảng tin, trang Website, Fanpage của nhà trường - Nhóm zalo phụ huynh	- Đ/c Tươi, Ngô Huyền  - Giáo viên các lớp.	
<b>Tháng 2/2026</b>	Tuyên truyền về công tác phòng chống rét và các dịch bệnh cho trẻ theo mùa	- Tuyên truyền qua hệ thống bảng tin, trang Website, Fanpage của nhà trường. - Nhóm zalo các lớp qua trao đổi trực tiếp hàng ngày cùng phụ huynh.	- Đ/c Sen, Thu, Huyền  - Giáo viên các lớp.	

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung truyền thông</b>	<b>Biện pháp thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Điều chỉnh, bổ sung</b>
	Tuyên truyền về các hoạt động chăm sóc - nuôi dưỡng - giáo dục trẻ ở trường mầm non.	- Qua hệ thống bảng tin, trang Website, Fanpage của nhà trường - Nhóm zalo phụ huynh	- Đ/c Ngô Hương, Ngô Nhài, Ngô Hương - Giáo viên các lớp (1 tin bài/1 lớp)	
	Tuyên truyền việc tổ chức “ Bé vui đón Tết”	- Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động tuyên truyền qua hệ thống bảng tin, trang Website, Fanpage của nhà trường. - Chỉ đạo giáo viên tuyên truyền nội dung hoạt động qua nhóm zalo của lớp, và trao đổi trực tiếp với phụ huynh qua giờ đón và trả trẻ. Phối hợp với Ban ĐDCMHS tổ chức Hội chợ cho trẻ trải nghiệm.	- Lãnh đạo nhà trường.  - Giáo viên các nhóm, lớp.	
<b>Tháng 3/2026</b>	Tuyên truyền về các hoạt động kỉ niệm ngày QTPN 8/3	- Thông tin qua bảng tuyên truyền và trên website của nhà trường.	- Đ/c Sen	
	Tuyên truyền về “Hội thi Bé với an toàn giao thông”	- Qua hệ thống bảng tin, trang Website, Fanpage của nhà trường. - Nhóm zalo phụ huynh	- Lãnh đạo nhà trường  - Giáo viên các nhóm, lớp	
	Tuyên truyền các hoạt động cho trẻ trải nghiệm	- Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động tuyên truyền qua hệ thống bảng tin, trang Website, Fanpage của nhà trường. - Chỉ đạo giáo viên tuyên truyền nội dung hoạt động qua nhóm zalo của lớp, và trao đổi trực tiếp với phụ huynh qua giờ đón và trả trẻ.	- Đ/c Ngô Hương, Ngô Nhài.  - Giáo viên các nhóm, lớp.	
<b>Tháng 4/2026</b>	Tuyên truyền nội dung Chuẩn bị tâm thế sẵn sàng cho trẻ 5 tuổi bước vào lớp một.	- Qua hệ thống bảng tin, trang Website, Fanpage của nhà trường.	- Lãnh đạo nhà trường	

Thời gian	Nội dung truyền thông	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện	Điều chỉnh, bổ sung
		- Bảng tin các lớp và qua trao đổi trực tiếp với phụ huynh vào giờ đón và trả trẻ.	- Giáo viên khối 5 tuổi.	
	Phòng, chống một số tai nạn thương tích cho trẻ (đuối nước, bỏng...)	Tuyên truyền qua bản tin, trang Website, Fanpage của nhà trường - Nhóm zalo phụ huynh.	- Lãnh đạo nhà trường - Giáo viên các nhóm, lớp	
	Tuyên truyền tổ chức hoạt động giáo dục ATGT cho trẻ	- Qua trang Website, Fanpage của nhà trường - Nhóm zalo phụ huynh	- Đ/c Ngô Hường, Ngô Nhài - Giáo viên các nhóm, lớp	
<b>Tháng 5/2026</b>	Tuyên truyền về các hoạt động ngày Tết thiếu nhi 01/6	- Qua hệ thống bảng tin, trang Website, Fanpage của nhà trường - Qua cuộc họp phụ huynh cuối năm và qua nhóm zalo phụ huynh các lớp	- Lãnh đạo nhà trường  - Giáo viên các nhóm, lớp	
	Kết quả công tác nuôi dưỡng chăm sóc và giáo dục trẻ.	Họp phụ huynh học sinh cuối năm học	- Lãnh đạo nhà trường - Giáo viên các nhóm, lớp	
	Chuẩn bị tâm thế sẵn sàng cho trẻ 5 tuổi vào lớp 1	- Qua hệ thống bảng tin, trang Website, Fanpage của nhà trường - Qua cuộc họp phụ huynh cuối năm và qua nhóm zalo phụ huynh các lớp	- Lãnh đạo nhà trường - Giáo viên khối 5 tuổi	

Trên đây là Kế hoạch truyền thông của Trường mầm non Nam Hồng năm 2025. Nhà trường yêu cầu cán bộ, giáo viên và nhân viên chủ động nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc kịp thời thông tin tới lãnh đạo nhà trường để điều chỉnh cho phù hợp.

**Nơi nhận:**

- UBND xã;
- Công TTĐT;
- Lưu VT.



