

Số: 89/KH-MNNH

Nam Hồng, ngày 19 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Kế hoạch số 27/KH-SGDĐT ngày 19/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về kế hoạch chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2025 và thực hiện nhiệm vụ CNTT, CDS năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ Kế hoạch số 71/KH-MNNH ngày 12/9/2025 về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 của trường mầm non Nam Hồng.

Trường mầm non Nam Hồng xây dựng kế hoạch chuyển đổi số năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Đẩy mạnh chuyển đổi số trong toàn trường, tạo nền tảng đổi mới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo hướng hiện đại, linh hoạt, công bằng và hội nhập.

- Nâng cao nhận thức, thay đổi tư duy, khuyến khích đổi mới sáng tạo, phát triển văn hóa số trong đội ngũ; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục trẻ trong kỷ nguyên số.

- Rà soát, nâng cấp hạ tầng số, đảm bảo an toàn thông tin; phát triển đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có năng lực và kỹ năng số đáp ứng yêu cầu mới.

- Hoàn thiện các nền tảng số phục vụ công tác quản lý, nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ; đảm bảo tính minh bạch, hiệu quả trong kết nối giữa nhà trường – gia đình – xã hội.

- Tăng cường cải cách hành chính, ứng dụng dịch vụ công trực tuyến, kết nối cơ sở dữ liệu quốc gia, góp phần thực hiện chính quyền số – xã hội số tại địa phương.

2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo và truyền thông

- Xây dựng, ban hành và triển khai hiệu quả Kế hoạch chuyển đổi số của năm học.

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số Quốc gia và phong trào “Bình dân học vụ số”.

- Duy trì chuyên mục tuyên truyền CHUYỂN ĐỔI SỐ trên cổng thông tin điện tử của trường mầm non Nam Hồng.

2.2. Về hạ tầng số

- Lắp đặt mạng nội bộ (LAN) đáp ứng tiêu chuẩn kỹ thuật và hoàn thiện chuyển đổi sang dải địa chỉ IPv6 tại tất cả các phòng ban, khu vực và nhóm/lớp trong toàn trường.

- Đảm bảo trang thiết bị CNTT phục vụ quản lý và công tác chuyên môn phù hợp với đặc thù giáo dục mầm non.

2.3. Về nhân lực số

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được bồi dưỡng kiến thức chuyển đổi số, kỹ năng số và biết sử dụng các nền tảng số trong công việc.

- Từng bước trang bị kiến thức, kỹ năng số cơ bản để trẻ được tiếp cận các thiết bị công nghệ để trẻ được vui chơi, học tập và tương tác xã hội trong môi trường số an toàn, phù hợp với lứa tuổi.

2.4. Về phát triển dữ liệu số

- 100% cán bộ, giáo viên cập nhật, khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu ngành theo quy định.

- Xây dựng kho học liệu số (lưu trữ trên Google Drive) dùng chung trong nhà trường theo Chương trình giáo dục mầm non.

2.5. Về chính quyền số, kinh tế số, xã hội số

- Triển khai các nhiệm vụ về cải cách hành chính, dịch vụ công trực tuyến, giải quyết các thủ tục hành chính của ngành giáo dục đảm bảo các tỷ lệ chung của tỉnh.

- 100% CB, GV, NV biết ứng dụng phần mềm trong quản lý nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và hoạt động điều hành.

- Nhà trường triển khai tới 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và phụ huynh thanh toán các khoản dịch vụ giáo dục không dùng tiền mặt.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, xây dựng thể chế; kiểm tra, giám sát các hoạt động chuyển đổi số

- Kiện toàn tổ CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục.

(có Danh sách kèm theo)

- Ban hành và công khai Kế hoạch ứng dụng CNTT, chuyển đổi số tới 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của trường trong cuộc họp hội đồng và trên cổng thông tin điện tử.

- Triển khai, tổ chức tự đánh giá mức độ chuyển đổi số theo Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục theo QĐ 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ GDĐT và của Sở GDĐT, đồng thời tiếp tục phát huy kết quả đã đạt được trong năm học trước, tiếp tục cải tiến các tiêu chí còn hạn chế.

2. Đảm bảo điều kiện về hạ tầng số và an toàn thông tin mạng

- Kiểm tra, rà soát, đánh giá hiện trạng tham mưu cấp trên đầu tư, mua sắm trang thiết bị CNTT, ưu tiên mua sắm thiết bị phù hợp với cấp học mầm non.

- Lắp đặt mạng nội bộ (LAN) đáp ứng tiêu chuẩn kỹ thuật và hoàn thiện chuyển đổi sang dải địa chỉ IPv6 tại tất cả các phòng ban, khu vực và nhóm/lớp trong toàn trường.

- Rà soát công tác bảo đảm an ninh, an toàn hệ thống và triển khai áp dụng các biện pháp kỹ thuật cần thiết đối với các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu, phần mềm.

- Thường xuyên kiểm tra, sửa chữa, bảo trì, nâng cấp hệ thống thiết bị hiện có nhằm kịp thời phát hiện và khắc phục các lỗi hỏng về kỹ thuật, tránh nguy cơ không bảo đảm an ninh, an toàn hệ thống dẫn tới lộ, mất dữ liệu cá nhân.

- Tăng cường bảo mật hệ thống, sao lưu dữ liệu, khắc phục kịp thời các lỗi kỹ thuật.

3. Phổ cập tri thức về chuyển đổi số, kỹ năng số cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường

- Tổ chức tập huấn cho 100% đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên về kỹ năng số, nền tảng số, bảo mật thông tin.

- Bồi dưỡng giáo viên kỹ năng xây dựng học liệu số, tổ chức hoạt động trực tuyến, sử dụng phần mềm và ứng dụng AI vào công việc.

- Tổ chức dự giờ đánh giá việc ứng dụng CNTT trong hoạt động giáo dục.

4. Phát triển dữ liệu số

- Tiếp tục sử dụng hiệu quả phần mềm quản trị nhà trường VnEdu trong quản lý trẻ, đội ngũ, tài chính, cơ sở vật chất...đảm bảo kết nối thông suốt với cơ sở dữ liệu ngành giáo dục.

- Triển khai xây dựng cơ sở dữ liệu văn bằng, chứng chỉ hướng đến triển khai văn bằng số, chứng chỉ số và công khai thông tin về cấp văn bằng, chứng chỉ theo quy định của Bộ GDĐT.

- Xây dựng hoàn thiện cơ sở dữ liệu theo Thông tư số 42/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo, trong đó tập trung triển khai một số nhiệm vụ như sau:

+ Tiếp tục triển khai mở rộng cơ sở dữ liệu ngành giáo dục, kết nối với các cơ sở dữ liệu quốc gia nhằm nâng cao tiện ích và hiệu quả cho công tác quản lý cơ sở dữ liệu về giáo dục mầm non, cơ sở vật chất và chuyển đổi số trong toàn đơn vị.

+ Tổ chức cập nhật dữ liệu trên các hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu ngành giáo dục đảm bảo cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác, kịp thời theo yêu cầu của Bộ GDĐT, hoàn thiện dứt điểm việc cập nhật đầy đủ số định danh cá nhân của giáo viên, nhân viên và người học.

+ Cập nhật đầy đủ thông tin khi cấp trên triển khai hệ thống thông tin phổ cập giáo dục xóa mù chữ trên cơ sở kết nối và kế thừa dữ liệu sẵn có từ cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và cơ sở dữ liệu ngành giáo dục.

+ Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo thống kê giáo dục định kỳ đối với giáo dục mầm non (kỳ đầu năm học và kỳ cuối năm học) đúng thời hạn, đầy đủ, chính xác nội dung theo quy định về chế độ báo cáo thống kê ngành Giáo dục, quy định chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ GDĐT và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Bộ GDĐT.

- Xây dựng kho học liệu số dùng chung trong nhà trường đảm bảo theo chương trình giáo dục mầm non.

5. Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số

- Triển khai dịch vụ trực tuyến về đăng ký, xét tuyển học sinh đầu cấp.
- Triển khai thanh toán không dùng tiền mặt cho 100% khoản thu.
- Rà soát, phân loại và lập danh mục các loại hồ sơ cần số hóa theo quy định.
- Triển khai phần mềm quản lý văn bản, lưu trữ số (vnptioffice.vn).
- Đào tạo cán bộ, nhân viên kỹ năng số hóa, lưu trữ và quản lý hồ sơ điện tử.
- Giao trách nhiệm cho từng bộ phận (văn thư, kế toán, chuyên môn...) quản lý dữ liệu trên phần mềm tương ứng.

- Thường xuyên sao lưu dữ liệu lên nền tảng đám mây (Google Drive...) để đảm bảo an toàn.

- Ban hành quy chế lưu trữ, bảo mật và khai thác dữ liệu điện tử trong nhà trường.

- Duy trì kênh thông tin trực tuyến giữa giáo viên – phụ huynh (Zalo/Facebook/Sổ liên lạc điện tử).

- Giao giáo viên chủ nhiệm chịu trách nhiệm cập nhật nội dung thường xuyên: thông báo, thực đơn, hình ảnh/video hoạt động...

- Khuyến khích phụ huynh trao đổi, phản hồi thông tin qua kênh trực tuyến để tiết kiệm thời gian, nâng cao hiệu quả.

6. Nâng cao nhận thức, tuyên truyền, truyền thông và các giải pháp khác đẩy mạnh chuyển đổi số, đảm bảo an toàn thông tin

- Tuyên truyền chủ trương chuyển đổi số của ngành Giáo dục và Đào tạo, của tỉnh Ninh Bình, của UBND cấp xã qua các cuộc họp, cổng thông tin điện tử, mạng xã hội.

- Tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và đội ngũ nhà giáo về vai trò và kết quả của UDCNTT, CDS trong các hoạt động giáo dục. Nâng cao ý thức bảo vệ dữ liệu cá nhân, sử dụng thiết bị số an toàn.

- Thường xuyên cập nhật, phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn liên quan tổ chức thực hiện nhiệm vụ CNTT, CDS công tác thống kê giáo dục, bảo vệ dữ liệu cá nhân và an toàn thông tin.

- Xây dựng tin, bài về chuyển đổi số: Tăng cường xây dựng tin, bài, hình ảnh, video về hoạt động chuyển đổi số đăng tải trên website, fanpage của nhà trường, trên các trang mạng xã hội zalo...

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số Quốc gia (10/10) và phong trào “Bình dân học vụ số”.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Ngân sách nhà nước chi cho công tác CNTT và chuyển đổi số.

2. Các nguồn kinh phí hợp pháp khác: xã hội hóa, hỗ trợ từ cộng đồng, nguồn lực của nhà trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số của nhà trường bám sát yêu cầu, mục tiêu, chuyển đổi số của ngành, phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị, địa phương.

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện kế hoạch; theo dõi, kiểm tra tiến độ và chất lượng chuyển đổi số.

- Báo cáo thường xuyên, định kỳ, đột xuất theo quy định.
- Tăng cường truyền thông, nâng cao nhận thức trong toàn trường

2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số theo phân công.
- Tuyên truyền tới phụ huynh về chuyển đổi số trong giáo dục mầm non.
- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng số.
- Triển khai thanh toán điện tử, cập nhật dữ liệu, số hóa hồ sơ theo yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2025-2026 của trường mầm non Nam Hồng. Các đồng chí giáo viên, nhân viên căn cứ vào điều kiện thực tế để thực hiện nghiêm túc kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc xin được trao đổi, báo cáo cụ thể với BGH nhà trường.

Nơi nhận:

- Phòng VHXH xã (để b/c);
- Các tổ CM, GV, NV (để t/h);
- Lưu VT.

