

Số: 165 /KH-MNNH

Nam Hồng, ngày 22 tháng 05 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức hoạt động hè năm 2025

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

1. Căn cứ pháp lý

- Nghị quyết số 17/2021/NQ-HĐND ngày 17/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nam Định quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập do tỉnh Nam Định quản lý;

- Công văn số 284/UBND-VP7 ngày 7 tháng 6 năm 2024 của UBND tỉnh Nam Định về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025;

- Công văn số 1628/HD-SGDĐT ngày 05 tháng 9 năm 2024 về việc hướng dẫn thực hiện quản lý thu, chi các khoản dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập do tỉnh quản lý năm học 2024-2025; Công văn số 1405/SGDĐT-GDTrH ngày 6/9/2022 về việc hướng dẫn thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm trong nhà trường;

- Quyết định số 46/2025/QĐ-UBND ngày 26/4/2025 của UBND tỉnh Nam Định về việc tổ chức hoạt động hè năm 2025;

- Hướng dẫn số 767/HD-PGDĐT ngày 26/04/2025 của Sở GDĐT tỉnh Nam Định hướng dẫn về việc tổ chức hoạt động hè năm 2025;

- Hướng dẫn số 178/HD-PGDĐT ngày 29/04/2025 của Phòng GDĐT Nam Trực hướng dẫn về việc tổ chức hoạt động hè năm 2025;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025, Trường Mầm non Nam Hồng xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè năm 2025 như sau:

2. Căn cứ tình hình thực tiễn

- Kế hoạch số 128/KH-MNNH ngày 09/9/2024 về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường mầm non Nam Hồng;

- Chất lượng giáo dục của nhà trường năm học 2024-2025;

- Nguyên vọng của cha mẹ trẻ theo đơn đề nghị từng các nhân trẻ;

- Nguyên vọng của phụ huynh học sinh tại Hội nghị họp phụ huynh học sinh ngày 18/05/2025 của 3 khu (và kèm theo đơn đề nghị phụ huynh các nhóm lớp)

- Nguyên vọng của cán bộ, giáo viên và nhân viên tại Hội nghị họp hội đồng Sư phạm nhà trường ngày 20/5/2025 (và kèm theo đơn đề nghị của của cán bộ giáo viên nhân viên các nhóm lớp)

Trường Mầm non Nam Hồng xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động hè năm 2025 như sau:

II. Mục tiêu

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV), gia đình và toàn xã hội đối với công tác quản lý, bảo vệ, chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non trong dịp hè năm 2025; thông qua các hoạt động tạo tâm thế phấn khởi, chuẩn bị tốt các điều kiện bước vào năm học mới 2025-2026.

- Tạo môi trường lành mạnh, an toàn cho trẻ toàn trường tham gia trong dịp hè; giúp các con có kỳ nghỉ hè an toàn, vui, khỏe và bổ ích; giúp phụ huynh yên tâm khi cho con tham gia hoạt động hè tại trường mầm non Nam Hồng.

- Phát huy tinh thần “Vì đàn em thân yêu” huy động các nguồn lực của toàn xã hội để tổ chức hoạt động hè cho trẻ thực hiện theo nguyên tắc tự nguyện theo nhu cầu của phụ huynh.

- Trong quá trình thực hiện hoạt động hè phải nghiêm túc thực hiện các quy định về phòng, chống dịch bệnh mùa hè, đảm bảo tuyệt đối VSATTP trong các bữa ăn của trẻ, đảm bảo an toàn trường học theo Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục & đào tạo ngày 31/12/2021. Căn cứ Kế hoạch số 89/KH-CAT-PC07 ngày 18/04/2025 của Giám đốc công an tỉnh về việc “xây dựng tình an toàn PCCC” năm 2025.

III. Nội dung

1. Công tác tham mưu, tuyên truyền, vận động

- Nhà trường tham mưu với các cấp Ủy Đảng, Chính quyền địa phương xã Nam Hồng đẩy mạnh công tác tuyên truyền về chăm sóc, nuôi dưỡng và rèn kỹ năng sống cho trẻ em phù hợp đặc điểm tâm sinh các độ tuổi.

- Phối hợp với các ban ngành đoàn thể tổ chức ngày Tết thiếu nhi 01/06 và tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Tháng hành động vì trẻ em năm 2025” có hiệu quả thiết thực.

- Công khai danh sách trẻ các độ tuổi học hè (theo đơn đề nghị của phụ huynh).

- Công khai danh sách CBGVNV chăm sóc nuôi dưỡng rèn kỹ năng, kỹ năng sống cho trẻ dịp hè (theo phân công của Hiệu trưởng).

2. Tổ chức bàn giao việc quản lý trẻ em về gia đình

- Nhà trường thông báo lịch nghỉ hè năm 2025, kế hoạch hoạt động hè đến toàn thể cha mẹ trẻ và nhân dân trên địa bàn xã.

- Bàn giao 100% trẻ cho phụ huynh theo các nhóm, lớp;
- Bàn giao trẻ sinh năm 2019 vào học lớp 1 tại trường Tiểu học Nam Hồng theo văn bản chỉ đạo của các cấp (vào ngày 28/5/2025)
- Tiếp nhận trẻ trở lại trường học tập sau kỳ nghỉ hè (theo văn bản chỉ đạo của các cấp).

3. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động hè.

3.1. Nội dung chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục

STT	Độ tuổi	Số lớp	Số học sinh	Nội dung (<i>chăm sóc, nuôi dưỡng, vui chơi, GD các kỹ năng cần thiết</i>)	Ghi chú
1	3 - 4 tuổi			<ul style="list-style-type: none"> - Chăm sóc: 100% trẻ được chăm sóc chu đáo, vệ sinh sạch sẽ, thường xuyên, đảm bảo an toàn tuyệt đối. - Rèn nề nếp vệ sinh cá nhân cho trẻ, hướng dẫn trẻ vệ sinh trước và sau khi ăn, chăm sóc trẻ trong giờ ăn, giờ ngủ, khi đi vệ sinh - Nuôi dưỡng: Ăn (1 bữa chính + 1 bữa phụ) /ngày. - Vui chơi: <ul style="list-style-type: none"> + Tổ chức các hoạt động giáo dục: Những bài ca dao, đồng giao, câu đố, bài thơ, bài hát Hoạt động phát triển nhận thức, phát triển thẩm mỹ, phát triển ngôn ngữ. + Tổ chức các hoạt động vui chơi theo kế hoạch đã xây dựng. - GD các kỹ năng: Chăm sóc bản thân, vệ sinh cá nhân, giữ gìn vệ sinh, ứng xử, kỹ năng khác. 	
2	4 - 5 tuổi			<ul style="list-style-type: none"> - Chăm sóc: 100% trẻ được chăm sóc chu đáo, vệ sinh sạch sẽ, thường xuyên, đảm bảo an toàn tuyệt đối. - Rèn nề nếp vệ sinh cá nhân cho trẻ, hướng dẫn trẻ vệ sinh trước và sau khi ăn, chăm sóc trẻ trong giờ ăn, giờ ngủ, khi đi vệ sinh - Nuôi dưỡng: Ăn (1 bữa chính + 1 bữa phụ) /ngày. - Vui chơi: 	

STT	Độ tuổi	Số lớp	Số học sinh	Nội dung (<i>chăm sóc, nuôi dưỡng, vui chơi, GD các kỹ năng cần thiết</i>)	Ghi chú
				<p>+ Tổ chức các hoạt động giáo dục: Những bài ca dao, đồng giao, câu đố, bài thơ, bài hát Hoạt động phát triển nhận thức, phát triển thẩm mỹ, phát triển ngôn ngữ.</p> <p>+ Tổ chức các hoạt động vui chơi theo kế hoạch đã xây dựng.</p> <p>- GD các kỹ năng: Chăm sóc bản thân, vệ sinh cá nhân, giữ gìn vệ sinh, ứng xử, phòng tránh nơi nguy hiểm.</p>	
3	4 - 5 tuổi			<p>- Chăm sóc: 100% trẻ được chăm sóc chu đáo, vệ sinh sạch sẽ, thường xuyên, đảm bảo an toàn tuyệt đối.</p> <p>- Rèn nề nếp vệ sinh cá nhân cho trẻ, hướng dẫn trẻ vệ sinh trước và sau khi ăn, chăm sóc trẻ trong giờ ăn, giờ ngủ, khi đi vệ sinh</p> <p>- Nuôi dưỡng: Ăn (1 bữa chính + 1 bữa phụ) /ngày.</p> <p>- Vui chơi:</p> <p>+ Tổ chức các hoạt động giáo dục: Những bài ca dao, đồng giao, câu đố, bài thơ, bài hát Hoạt động phát triển nhận thức, phát triển thẩm mỹ, phát triển ngôn ngữ.</p> <p>+ Tổ chức các hoạt động vui chơi theo kế hoạch đã xây dựng.</p> <p>- GD các kỹ năng: Chăm sóc bản thân, vệ sinh cá nhân, giữ gìn vệ sinh, ứng xử, phòng tránh nơi nguy hiểm.</p>	

3.2. Danh sách CB, GV, NV quản lý và chăm sóc trẻ hè 2025

ST T	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Trình độ Sư phạm	Chức vụ	Nhiệm vụ giao
1	Trần Thị Nụ	01/02/1975	Đại học	Hiệu trưởng	Phụ trách chung
2	Đặng Thị Cẩm Hương	15/3/1970	Đại học	Phó hiệu trưởng	Phụ trách CM Trục khu
3	Dương Thị Tươi	01/10/1986	Cao đẳng	Phó hiệu trưởng	Phụ trách nuôi dưỡng
4	Lưu Thị Thu Hiền	17/10/1982	Đại học	Giáo viên	Lớp 5 - 6 tuổi A 20 trẻ
5	Ngô Thị Sen	22/10/1989	Đại học	Giáo viên	
6	Nguyễn Thị Dung	30/09/1980	Đại học	Giáo viên	Lớp 5 - 6 tuổi B 20 trẻ
7	Ngô Thị Thơm	20/5/1978	Đại học	Giáo viên	
8	Đặng Thị Thu	22/9/1982	Đại học	Giáo viên	Lớp 4 - 5 tuổi A 15 trẻ
9	Nguyễn Thị Huê	10/08/1981	Cao đẳng	Giáo viên	
10	Ngô Thị Hường	25/02/1978	Cao đẳng	Giáo viên	
11	Triệu Thị Hoa	24/7/1973	Cao đẳng	Giáo viên	Lớp 4 - 5 tuổi B 20 trẻ
12	Đặng Thị Quỳnh	26/6/1995	Cao đẳng	Giáo viên	
13	Nguyễn Thị Bích	04/5/1983	Đại học	Giáo viên	
14	Đặng Thị Gái	04/7/1970	Đại học	Giáo viên	Lớp 3 - 4 tuổi B 15 trẻ

15	Đặng Thị Kim Thêu	01/9/1971	Cao đẳng	Giáo viên	Lớp 3 - 4 tuổi A 20 trẻ
16	Nguyễn Thị Huyền	13/3/1974	Đại học	Giáo viên	
17	Ngô Thị Nhài	12/6/1983	Đại học	Giáo viên	
18	Lương Thị Huệ	11/11/1969	Cao đẳng	Giáo viên	Thủ quỹ
19	Nguyễn Thị Minh Tân	26/9/1976	Cao đẳng	Giáo viên	
20	Đặng Thị Hoài	04/11/1989	Đại học	Kế toán	
21	Đặng Thị Gấm	30/6/1973	Đại học	Giáo viên	Nuôi dưỡng khu số 1
22	Đặng Thị Dung	30/7/1981	Cao Đẳng	Giáo viên	
23	Đặng Thị Lưu	01/01/1975		Nhân viên	
24	Ngô Thị Hiền	10/01/1966		Nhân viên	Nuôi dưỡng khu số 2
25	Dương Thị Yên	01/01/1965		Nhân viên	Nuôi dưỡng khu số 2
26	Ngô Văn Thắng	01/01/1968		Nhân viên	Bảo vệ khu số 1
27	Bùi Thị Nga	25/4/1966		Nhân viên	Bảo vệ khu số 2
28	Chu Đức Tiến	01/01/1965		Nhân viên	Bảo vệ khu số 3
24	Đặng Thị Ninh	01/01/1957		Nhân viên	Quét dọn vệ sinh khu số 1
25	Đặng Thị Xim	02/07/1963		Nhân viên	Quét dọn vệ sinh khu số 2

3.3. Địa điểm quản lý và chăm sóc trẻ dịp hè

- Tại trường mầm non Nam Hồng
- + Khu số 1: Hồng An (3 lớp 55 trẻ)
- + Khu số 2: Tiên Thịnh (3 lớp 55 trẻ)

3.4. Thời gian quản lý và chăm sóc trẻ dịp hè

- Từ ngày 02/06/2025 đến khi có thông báo mới.
- Học 6 ngày/tuần (ngày học 2 buổi; từ thứ 2 đến thứ 7).

3.5. Phương án thu, chi

***Dự kiến kế hoạch thực hiện các khoản thu - chi trong hè:**

+ Chăm sóc hè: 25.000đ/ trẻ/ngày

Thực hiện nộp thuế theo quy định (2%). Căn cứ Công văn số 1628/HD-SGDĐT ngày 05 tháng 9 năm 2024 về việc hướng dẫn thực hiện quản lý thu, chi các khoản dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập do tình quản lý năm học 2024-2025 số còn lại chi như sau:

- Chi thù lao cho giáo viên quản lý và chăm sóc trẻ dịp hè trực tiếp tối đa là 70%.
- Chi công tác quản lý và chăm sóc trẻ dịp hè thêm, học thêm của nhà trường tối đa là 15%.
- Chi tiền điện, nước, bảo vệ và sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ quản lý và chăm sóc trẻ dịp hè tối thiểu là 15%.

+ Tiền nuôi ăn bán trú

Thu 20.000đ/trẻ/ngày trong đó chi mua TP: 19.000 đồng/trẻ/ngày; Tiền phụ phí và chất đốt: 1.000 đồng/trẻ/ngày (Trả tiền ga, tiền mua đồ dùng, vệ sinh bếp nuôi....).

Nhà trường đã ký kết hợp đồng với công ty Trần Anh cung cấp thực phẩm sạch, có giấy phép kinh doanh theo quy định để đảm bảo nguồn thực phẩm sạch. Thường xuyên kiểm tra chất lượng, nguồn gốc, giá cả thực phẩm của công ty cung cấp nhằm đảm bảo chất lượng và vệ sinh ATTP.

+ Tiền quản lý chăm sóc trẻ buổi trưa ăn bán trú và ngoài giờ hành chính: 5.000đ/trẻ/ngày (Chi cho GV trực tiếp chăm sóc trẻ buổi trưa và công tác quản lý chăm sóc trẻ buổi trưa ăn bán trú và ngoài giờ hành chính)

+ Tiền thuê nhân viên nấu ăn: 80.000đ/ trẻ/ tháng (Chi trả tiền thuê người nấu ăn thu đủ chi)

4. Tham gia, tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn GDMN, chính trị hè

- Sắp xếp thời gian tạo điều kiện cho toàn thể CB,GV tham gia học lớp bồi dưỡng chính trị hè.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện để bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ , giáo viên, nhân viên trong hè.

5. Lựa chọn đồ chơi, học liệu được sử dụng theo Thông tư 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020

- Nhà trường thành lập Hội đồng lựa chọn và thực hiện 5 nội dung (theo Điều 10).

- Thực hiện đúng quy trình lựa chọn đồ chơi, học liệu (theo Điều 11); trách nhiệm của cơ sở GDMN (theo Điều 14).

IV. Tổ chức các hoạt động khác trong hè

- Trong tháng 8 tổ chức rèn văn nghệ chuẩn bị cho Lễ khai giảng năm học 2025-2026.

- Rà soát cơ sở vật chất cuối năm học 2024-2025 và đầu năm học 2025-2026 lập kế hoạch bổ sung trang thiết bị trong và ngoài lớp học, tu sửa, bổ sung, thay thế tài sản, cơ sở vật chất bị hư hại hỏng hóc.

- Đối với cán bộ giáo viên, nhân viên không có nhu cầu tham gia quản lý và chăm sóc nuôi dưỡng trẻ dịp hè Hiệu trưởng bố trí cho nghỉ hè theo Thông tư 48/2011/TT-BGDĐT.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hoạt động hè năm 2025 của trường mầm non Nam Hồng trong quá trình thực hiện Kế hoạch nếu có vấn đề phát sinh, đề nghị các tổ chuyên môn phản ánh về Ban giám hiệu để điều chỉnh, bổ sung kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Các tổ chuyên môn, CBGVNV (để t/h);
- Lưu VP.

