

Số: 61/TB-MNNH

Nam Hồng, ngày 03 tháng 09 năm 2025

THÔNG BÁO VỀ LỊCH TIẾP CÔNG DÂN

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị, phản ánh;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Trường Mầm non Nam Hồng;

Trường Mầm non Nam Hồng thông báo lịch tiếp công dân như sau:

I. THỜI GIAN TIẾP CÔNG DÂN

1. Tiếp công dân định kỳ

Hiệu trưởng Trường Mầm non Nam Hồng thực hiện tiếp công dân định kỳ:

Thời gian: Thứ Năm hàng tuần

- Buổi sáng: từ 08 giờ 00 phút đến 10 giờ 30 phút

- Buổi chiều: từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút

2. Tiếp công dân đột xuất

Hiệu trưởng thực hiện tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp:

- Khi có vụ việc phát sinh cần giải quyết kịp thời.

- Khi có yêu cầu của cơ quan cấp trên.

- Khi có phản ánh, kiến nghị liên quan trực tiếp đến quyền và lợi ích hợp pháp của trẻ em, phụ huynh hoặc cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

II. ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

- Văn Phòng điểm trường số 1 - Hồng An - Trường mầm non Nam Hồng.

III. NGƯỜI TIẾP CÔNG DÂN

Bà Trần Thị Nụ – Hiệu trưởng Trường Mầm non Nam Hồng

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trực tiếp tiếp công dân, tiếp nhận các ý kiến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến hoạt động của nhà trường.

IV. NỘI DUNG TIẾP CÔNG DÂN

Tiếp nhận và xem xét các nội dung sau:

1. Khiếu nại, tố cáo liên quan đến hoạt động của nhà trường.

2. Các ý kiến phản ánh, kiến nghị của phụ huynh học sinh và nhân dân về:

- Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Thực hiện các chế độ, chính sách đối với trẻ em.

- Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

3. Các đề xuất, kiến nghị nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của nhà trường.

V. TRÌNH TỰ TIẾP CÔNG DÂN

1. Công dân đến liên hệ làm việc phải xuất trình giấy tờ tùy thân khi cần thiết.
2. Công dân trình bày trung thực, rõ ràng nội dung phản ánh, kiến nghị hoặc khiếu nại, tố cáo.
3. Người tiếp công dân lắng nghe, ghi chép đầy đủ nội dung vào Sổ tiếp công dân theo quy định.
4. Trường hợp nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết của nhà trường, Hiệu trưởng xem xét và giải quyết theo quy định.
5. Trường hợp nội dung không thuộc thẩm quyền giải quyết, nhà trường hướng dẫn công dân gửi đến cơ quan có thẩm quyền.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thông báo này được niêm yết công khai tại bảng thông báo, cổng thông tin điện tử của Trường Mầm non Nam Hồng để phụ huynh học sinh và nhân dân biết, thực hiện.

Nơi nhận:

- CBGVNV nhà trường;
- Niêm yết bảng tin, công TTĐT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG
Trần Thị Nụ