

Nam Hồng, ngày 25 tháng 4 năm 2026

## PHÂN CÔNG LỊCH TRỰC NGHỈ LỄ NĂM 2026

(Giỗ Tổ Hùng Vương 10/3 và 30/4 – 01/5)

### I. Mục đích

- Đảm bảo công tác an ninh, an toàn trường học trong thời gian nghỉ lễ.
- Kịp thời xử lý các tình huống phát sinh.
- Duy trì thông tin liên lạc thông suốt.

### II. Thành phần trực

- Hiệu trưởng
- Phó Hiệu trưởng
- Bảo vệ

### III. Lịch trực cụ thể

#### 1. Nghỉ Giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 Âm lịch – Ngày 27/4/2026)

Ngày	Thành phần trực	SĐT
27/4/2026	- Hiệu trưởng: Trần Thị Nụ - Bảo vệ: Ngô Đại Thắng (Điểm trường số 1) - Bảo vệ: Bùi Thị Nga (Điểm trường số 2) - Bảo vệ: Chu Đức Tiến (Điểm trường số 3)	0836835569 0985038247 0378462100 0399511927

#### 2. Nghỉ lễ 30/4 và 01/5/2026

Ngày	Thành phần trực	SĐT
30/4/2026	- Hiệu trưởng: Trần Thị Nụ - Phó HT: Đặng Thị Cẩm Hương - Bảo vệ: Ngô Đại Thắng (Điểm trường số 1) - Bảo vệ: Bùi Thị Nga (Điểm trường số 2) - Bảo vệ: Chu Đức Tiến (Điểm trường số 3)	0836835569 0394361322 0985038247 0378462100 0399511927
01/5/2026	- Phó Hiệu trưởng: Dương Thị Tươi - Bảo vệ: Ngô Đại Thắng (Điểm trường số 1) - Bảo vệ: Bùi Thị Nga (Điểm trường số 2) - Bảo vệ: Chu Đức Tiến (Điểm trường số 3)	0395562456 0985038247 0378462100 0399511927

### IV. Yêu cầu đối với cán bộ và nhân viên trực

- Có mặt đúng giờ, không tự ý đổi ca khi chưa báo cáo.

Thực hiện kiểm tra:

- Cơ sở vật chất, điện, nước, bếp ăn.
- Công tác phòng chống cháy nổ.
- An ninh khuôn viên trường.
- Ghi chép đầy đủ vào sổ trực.
- Báo cáo ngay cho Ban giám hiệu khi có sự việc bất thường.

**Nơi nhận:**

- CB, NV (đề t/h;
- Lưu VT.

