

Nam Hồng, ngày 8 tháng 5 năm 2026

PHÂN CÔNG LỊCH TRỰC TRƯỜNG

(Thứ Bảy ngày 09/5/2026 và Chủ nhật ngày 10/5/2026)

I. Mục đích

- Đảm bảo công tác an ninh, an toàn trường học trong thời gian trên.
- Kịp thời xử lý các tình huống phát sinh.
- Duy trì thông tin liên lạc thông suốt.

II. Thành phần trực

- Phó Hiệu trưởng
- Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên
- Bảo vệ

III. Lịch trực cụ thể

1. Thứ Bảy – Ngày 09/5/2026

Ngày	Thành phần trực	SĐT
09/5/2026	- Ngô Thị Hương ((Điểm trường số 1)	0913895764
	- Vũ Thị Luyện (Điểm trường số 1)	0944487896
	- Đặng Thị Kim Thêu (Điểm trường số 2)	0839370534
	- Ngô Thị Nhài (Điểm trường số 2)	0832992103
	- Bảo vệ: Ngô Đại Thắng (Điểm trường số 1)	0985038247
	- Bảo vệ: Bùi Thị Nga (Điểm trường số 2)	0378462100
	- Bảo vệ: Chu Đức Tiến (Điểm trường số 3)	0399511927

2. Chủ nhật – Ngày 10/5/2026

Ngày	Thành phần trực	SĐT
10/5/2026	- Phó Hiệu trưởng: Dương Thị Tươi	0395562456
	- Bảo vệ: Ngô Đại Thắng (Điểm trường số 1)	0985038247
	- Bảo vệ: Bùi Thị Nga (Điểm trường số 2)	0378462100
	- Bảo vệ: Chu Đức Tiến (Điểm trường số 3)	0399511927

IV. Yêu cầu đối với cán bộ, giáo viên và nhân viên trực

- Có mặt đúng giờ, không tự ý đổi ca khi chưa báo cáo.

Thực hiện kiểm tra:

- Cơ sở vật chất, điện, nước, bếp ăn.

- Công tác phòng chống cháy nổ.
- An ninh khuôn viên trường.
- Ghi chép đầy đủ vào sổ trực.
- Báo cáo ngay cho Ban giám hiệu khi có sự việc bất thường.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV (đề t/h);
- Lưu VT.

